

COMUNE DI RAMACCA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, accesso D1, del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali..

VERBALE N. 3

L'anno 2020 il giorno ventitre del mese di Settembre alle ore 9,00 e seguenti, in Ramacca e nei locali dell'Auditorium Comunale sito in Via Marco Polo n.1 (Centro sociale) la Commissione giudicatrice per il concorso in argomento si è riunita con l'intervento dei signori:

- 1) Avv. Alfio Signorelli - Presidente
- 2) Dott. Alessandro Francesco Giuffrida -Componente
- 3) Dott.sa Anna Maria Rita Quattrone - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Tommasa Saitta – Responsabile della 2° Area Economico Finanziaria, a tal uopo individuata dal responsabile del Procedimento.

La Commissione aperta la seduta in sede riservata, facendo seguito ai criteri stabiliti in sede del 1° verbale , procede alla predisposizione delle .3 domande tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà oggetto della 2^ **prova scritta teorica-pratica e sono:**

1) Il candidato rediga un avviso di accertamento ai sensi **dell'art. 1 comma 792 e seguenti della Legge n. 160/2019** in riferimento all' imposta comunale sugli immobili (I.M.U.). In particolare l'avviso dovrà contenere i principali elementi per il perfezionamento dello stesso.

2) Il candidato considerando le voci di bilancio sotto elencate provveda a:
Fare un breve cenno sulla natura del conto economico in un Ente Locale e la sua funzione,
Redigere il conto economico con valori a scelta del candidato;
Riclassificare le voci secondo la normativa vigente, inserendo le voci nelle macro categorie A), B) e C) le principali voci presenti in un Conto Economico di un ente locale, per esempio: proventi da tributi, svalutazione crediti, interessi passivi, etc.

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI.

3) Il candidato, dopo una breve disamina degli equilibri economico-finanziari generali, considerando le voci di seguito elencate, effettui le verifiche di equilibrio di parte corrente e la sua incidenza sull'equilibrio generale del Bilancio dell'Ente indicando importi a scelta .

- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti
- Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente
- Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00
di cui per estinzione anticipata di prestiti
- Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
- Spese Titolo 1.00 - Spese correnti
- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)
- Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale
- Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari
di cui per estinzione anticipata di prestiti
- Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti
- Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti
- Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge

- Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti

La Commissione completata la stesura delle tre domande dispone l'inizio delle operazioni di concorso, inserisce le tre domande in altrettante buste bianche sigillate.

Entrati in aula (Auditorium del Centro Sociale) sono presenti n. 5 candidati, opportunamente identificati dal personale comunale come da elenco ALLEGATO 1 ,e sono:

Gaeta Giorgio, Giunta Maria C., La Ferla Giusi, Licciardello Angela e Mauro Leonardo.

Il Presidente invita un candidato alla scelta della busta contenente le batterie di domande oggetto della prova.

Si avvicina la candidata – Giunta Maria Concetta la quale sceglie una busta. Il Presidente apre la busta, la domanda sorteggiata è la n.3 e si procede alla lettura.

Dopo di che il Presidente procede all'apertura e alla lettura delle restanti buste contenenti la prima e la seconda domanda.

Il Presidente invita il Segretario a fare n.5 fotocopie della domanda sorteggiata che viene consegnata al singolo candidato in uno al foglio uso bollo, precedentemente timbrato e vidimato.

I candidati sono invitati a depositare il cellulare.

Il Presidente alle ore 9,55 da via alla prova scritta teorico-pratica, comunicando che possono essere consultati testi giuridici non commentati previsti dal bando.

Durante lo svolgimento della prova sono stati consegnati fogli aggiuntivi a richiesta del candidato e precisamente:

- n. 1 fogli aggiuntivo al candidato Mauro Leonardo
- n. 1 fogli aggiuntivo al candidato Giunta Maria C.
- n. 1 foglio aggiuntivo al candidato La Ferla Giusi
- n. 1 foglio aggiuntivo al candidato Licciardello Angela

detti fogli, in uno a quello inizialmente consegnato, dovranno essere inseriti nella busta grande alla fine della prova dinanzi alla Commissione.

Il Presidente consegna ad ogni candidato una busta piccola dove inserire le generalità che chiusa e sigillata deve essere inserita nella busta grande che contiene l'elaborato, quest'ultima viene chiusa dallo stesso candidato e sigillata, in sua presenza, dalla Commissione.

Alle ore 11,40 consegna il candidato Licciardello Angela

Alle ore 11,41 consegna il candidato La Ferla Giusi

Alle ore 11,48 consegna il candidato Mauro Leonardo

Alle ore 11,55 consegna il candidato Gaeta Giorgio

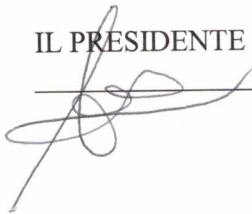
Alle ore 11,55 consegna il candidato Giunta Maria C.

La Commissione dichiara chiusa le prove scritte.

Seduta viene chiusa alle ore 12,10

Letto confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

